

«УТВЕРЖДЕН»

Внеочередным общим собранием членов
НП «ОШИ СОО «Дубравушка»»
Протокол №20 от 11 декабря 2015 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Внеочередным общим собранием учредителей
АНО «ОШИ «Дубравушка»»
с изменениями
Протокол №19 от 06 октября 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа-интернат «Дубравушка»

ОГРН 1164000050147 ИНН 4025446147

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Статья 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГНИЗАЦИИ.....	4
Статья 3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	7
Статья 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ОБУЧАЮЩИХСЯ...8	8
Статья 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
Статья 6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	15
Статья 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	15
Статья 8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.....	20
Статья 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.....	21
Статья 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	22
Статья 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	22

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономная некоммерческая организация «Общеобразовательная школа-интернат «Дубравушка», именуемая в дальнейшем – «*Организация*», является некоммерческой организацией, созданной путем реорганизации Некоммерческого партнерства «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования «Дубравушка», зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы Калужской области 15.02.2006 г. за основным регистрационным номером 1064025006540, ИНН 4025084419, учетный номер в реестре зарегистрированных некоммерческих организаций 4014030016 в форме преобразования его в Автономную некоммерческую организацию на основании решения Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования «Дубравушка»» (Протокол № от 20 от 11.12.2015 г.) в целях предоставления услуг в сфере образования.
2. Тип – общеобразовательная школа-интернат;
3. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация;
4. Учредителями Организации являются:
 - Супрун Татьяна Николаевна
 - Борисова Елена Анатольевна
5. Полное наименование Организации на русском языке:
 - Автономная некоммерческая организация «Общеобразовательная школа-интернат «Дубравушка».Сокращенное наименование Организации на русском языке:
 - АНО «ОШИ «Дубравушка».Полное наименование Организации на английском языке:
 - Autonomous nonprofit organization «Comprehensive Boarding School «Dubravushka»».
 - ANO «School Boarding «Dubravushka».
6. Место нахождения Организации:
Российская Федерация, 249033, Калужская область, г.Обнинск, Пионерский проезд, д. 29.
По данному адресу располагается Исполнительный орган (Директор) Организации.
7. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, и другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также следующими локальными актами: Протоколами Общего собрания учредителей Организации, Приказами Директора Организации; Решениями Педагогического совета Организации, Должностными инструкциями и трудовыми договорами, Положениями Организации.
8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности или на ином законном праве обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в кредитных организациях, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.
9. Организация создается без ограничения срока.
10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая

для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Организация самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства РФ, настоящего Устава.
12. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).
13. Право Организации на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании возникает с момента государственной аккредитации Организации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
14. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
15. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.
16. Организация имеет право выступать учредителем хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы.
17. Организация самостоятельно выбирает своих партнеров, как в РФ, так и за её пределами.
18. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.
19. Геральдический знак – эмблема Организации является официальным символом, указывающим на принадлежность Обучающихся, работников и имущества к Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа-интернат «Дубравушка».
20. Эмблема может помещаться на зданиях и сооружениях, занимаемых Организацией, транспортных средствах, наградах, служебной документации, на бланках с угловыми штампами и ином имуществе Организации, форме Обучающихся, на печатной, рекламно-информационной и сувенирной продукции, изготавливаемой по заказу Организации, а также на кино-, видео- и фотоматериалах, выпускаемых Организацией.
21. Иные случаи использования эмблемы определяются Директором Организации.
22. Эмблема Организации представляет собой круг бирюзового, либо белого цвета, с расположенным на нем золотым дубовым листом на фоне раскрытой книги, слева от которой расположена цифра 19, справа 88, вверху, над книгой полукругом выполнена надпись: «ЧАСТНАЯ ШКОЛА-ПАНСИОН», под книгой: «ДУБРАВУШКА».
23. Допускается использование в качестве самостоятельной эмблемы Организации золотого дубового листа на фоне книги и надписью «Дубравушка» без цифр 19, 88 и надписи: «ЧАСТНАЯ ШКОЛА-ПАНСИОН» (малая эмблема).
24. Геральдический знак – эмблема Организации может выполняться в одноцветном изображении.

Статья 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. **Предметом** деятельности Организации является деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
2. Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма,

приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

Основными задачами Организации являются:

1. создание условий для:

- воспитания российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлому и настоящему многонационального народа России; осознания своей этнической принадлежности, знания истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоения гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитания чувства ответственности и долга перед Родиной;
- формирования у обучающихся **ответственного отношения** к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- формирования у обучающихся целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- формирования у обучающихся осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- освоения обучающимися социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участия в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;
- развития у обучающихся морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирования у них нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирования у обучающихся коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- формирования у обучающихся ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоения правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;
- формирования у обучающихся основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развития опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;

- осознания обучающимися значения семьи в жизни человека и общества, принятия ими ценности семейной жизни, уважительного и заботливого отношения к членам своей семьи;
 - развития эстетического сознания у обучающихся через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.
- 4.2. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
 - 4.3. организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 5. Для реализации основных задач Организация имеет право:
 - 5.1. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, в соответствии с учебным планом;
 - 5.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 5.3. выбирать систему оценок, устанавливать форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 5.4. самостоятельно определять нормативы комплектования классов;
 - 5.5. определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - 5.6. устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными организациями;
 - 5.7. осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.
 6. **Основным видом** деятельности Организации является образовательная деятельность в условиях общеобразовательной школы-интерната и обеспечение необходимых условий содержания обучающихся.
 7. Помимо образовательной Организация вправе осуществлять в порядке предусмотренном законодательством РФ следующие **виды предпринимательской деятельности**, необходимые для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:
 - 7.1. оказание посреднических услуг;
 - 7.2. издательская деятельность, полиграфия;
 - 7.3. проведение дополнительных занятий (репетиторство) для подготовки к поступлению в ВУЗы;
 - 7.4. проведение платных учебно-развлекательных мероприятий для учебных заведений и молодежи;
 - 7.5. разработка методических пособий, учебных программ по иностранным языкам и другим гуманитарным направлениям;
 - 7.6. осуществление переводческой деятельности с иностранных устных и письменных текстов;

7. составление учебных и игровых программ для компьютеров с элементом сборки из отдельных узлов и деталей компьютеров и систем для этих программ;
 8. проведение обучения иностранным языкам взрослого населения на курсах интенсивного обучения;
 9. осуществление внешнеэкономической деятельности по обучению русскому языку иностранных студентов;
 10. оказание консультационных, информационных, экспертных услуг;
 11. деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
 12. осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в период каникул (с круглосуточным или дневным пребыванием);
 13. предоставление в аренду, субаренду помещений и иного имущества Организации.
3. Право Организации осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

Статья 3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Организация реализует основные общеобразовательные программы по уровням общего образования:

1. Образовательная программа начального общего образования - 1-4 классы (нормативный срок освоения - 4 года);
 2. Образовательная программа основного общего образования - 5-9 классы (нормативный срок освоения - 5 лет);
 3. Образовательная программа среднего общего образования - 10-11 классы (нормативный срок освоения - 2 года).
4. Основными задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
5. Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.
6. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.
7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся,

обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Содержание общего образования в Организации определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, культурологической, естественно-научной.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

0. Содержание, сроки, формы обучения, порядок и условия приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам определяется локальными актами Организации.
1. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с Уставом Организации.

Статья 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Организацией самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Образовательная деятельность в Организации ведется на русском языке, являющемся государственным языком Российской Федерации.

Учебный год в Организации начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Для обучающихся устанавливаются каникулы:

1. в течение учебного года продолжительностью не менее 30 календарных дней;
2. летом – не менее 8 недель.
3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления, обучающихся регламентируются принятыми Организацией Правилами приема, отчисления и восстановления, Обучающихся в АНО «ОШИ «Дубравушка».

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся регламентируются принятым в Организации Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе обучающихся в следующий класс.

Режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в Положении о режиме занятий обучающихся в АНО «ОШИ «Дубравушка».

Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется в соответствующем Положении, принятом Организацией.

1. Количество классов в Организации определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления общеобразовательного процесса.
2. Наполняемость классов в организации на уровнях начального и основного общего образования составляет не более 25 человек; на уровне среднего общего образования – не более 20 человек.
2. Классы делятся на группы при проведении занятий по:
 - 2.1. иностранному языку на всех уровнях общего образования в целях освоения обучающимися в полном объеме рабочих программ по данному учебному предмету с учетом его специфики, при этом наполняемость группы не должна превышать 15 человек;
 - 2.2. физической культуре на втором и третьем уровнях общего образования в целях учета особенностей психофизиологического развития мальчиков и девочек; при этом допускается проведение совместных учебных занятий по физической культуре общеразвивающей направленности;
 - 2.3. технологии на втором и третьем уровнях общего образования, в том числе для раздельного обучения мальчиков и девочек;
 - 2.4. естествознанию, физике и химии во время практических занятий в целях обеспечения каждого обучающегося комплектом лабораторного оборудования и соблюдения правил техники безопасности;
 - 2.5. информатике и информационно-коммуникационным технологиям для обеспечения организации работы каждого обучающегося за отдельным компьютером;
 - 2.6. основам безопасности жизнедеятельности на третьем уровне общего образования;
 - 2.7. при наличии необходимых условий, в том числе финансовых, возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим учебным предметам.
3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического, психического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
4. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений обучающихся.
5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
6. Организация охраны здоровья обучающихся в Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ следующим образом:
 - 6.1. Организация питания обучающихся осуществляется посредством привлечения сторонних организаций, оказывающих услуги общественного питания. Между родителями обучающихся, Организацией и компанией, оказывающей услуги общественного питания, заключается трехсторонний договор возмездного оказания услуг.
 - 6.2. В Организации создаются условия для обеспечения обучающихся качественным и доступным пятиразовым питанием.
 - 6.3. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим питания обучающихся устанавливается с учетом санитарных правил и норм.
 - 6.4. Организация осуществляет самостоятельно оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся с момента получения соответствующей лицензии (разрешения). Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы

медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации.

5. Организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
 - текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
7. Организация создает условия для проживания обучающихся (интернат) посредством привлечения сторонних организаций, оказывающих услуги временного размещения обучающихся. Между родителями обучающихся, Организацией и компанией, оказывающей услуги по временному размещению, заключается трехсторонний договор возмездного оказания услуг.
8. За содержание детей в Организации, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в круглосуточном режиме устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании договоров.
9. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 9.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
 - 9.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
 - 9.3. качество образования своих выпускников,
 - 9.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

Статья 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками учебно-воспитательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

Обучающиеся Организации **имеют право** на:

получение общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном

порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации;

обжалование локальных актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

сохранение и укрепление здоровья, включая периодический медицинский осмотр в декретированные возрастные сроки и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом.

Обучающиеся обязаны:

выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных актов Организации по вопросам осуществления образовательной деятельности;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

бережно относиться к имуществу Организации;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об оказании платных образовательных услуг.

За неисполнение или нарушение Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных актов Организации по вопросам осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **имеют право:**

знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

защищать права и законные интересы обучающихся;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Организацией в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральными законами, **родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **несут ответственность**, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в Организации, Положение о режиме занятий обучающихся, Положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

обеспечить получение обучающимися общего образования;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об оказании платных образовательных услуг.

Взаимоотношения педагогических работников и обучающихся Организации строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- 5.10. **Порядок комплектования Организации работниками** регламентируется его Уставом. Для работников Организации работодателем является Организация.
- 5.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.12. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в квалификационных справочниках, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
- 5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.14. Проведение аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Организацией на основании Положения о порядке аттестации педагогических работников Организации. Указанное положение утверждается Приказом Директора Организации и должно соответствовать порядку проведения аттестации педагогических работников, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Общее собрание учредителей Организации вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогических работников. Внеочередная аттестация педагогических работников не может проводиться с периодичностью чаще одного раза в год.
- 5.15. Отношения между работниками и Организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 5.16. **Работники Организации имеют право на:**
- участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- 5.17. **Педагогические работники** пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

условия труда, соответствующие современным требованиям, для осуществления профессиональной деятельности;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами Организации;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

право требовать от обучающихся соблюдения дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о режиме занятий.

18. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Организации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;

применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;

предоставлять возможность родителям, другим педагогическим работникам, администрации г. Обнинска посещать свои уроки (по предварительному согласованию).

19. Организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда. Порядок и условия оплаты труда работников Организации определяются Положением о системе оплаты труда. Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

20. Для педагогических работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Статья 6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Учредителями Организации могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане, юридические лица Российской Федерации и иностранных государств.
2. По решению Общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Для этого кандидаты подают соответствующие заявления Директору Организации, который в течение месяца после принятия выносит их на рассмотрение Общего собрания учредителей Организации.

Статья 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.
2. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.
3. **Высшим органом управления** Организацией является **Общее собрание учредителей Организации**.
4. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых оно было создано.
- 7.5. **К компетенции Общего собрания** относится решение следующих вопросов:
 - 7.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
 - 7.5.2. утверждение и изменение Устава Организации;
 - 7.5.3. определение порядка приема лиц в состав учредителей (участников) Организации и исключения из числа ее учредителей (участников).
 - 7.5.4. избрание и освобождение от должности Директора Организации, заключение с ним срочного трудового договора;
 - 7.5.5. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 7.5.6. приобретение и отчуждение недвижимого имущества Организации;
 - 7.5.7. реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
 - 7.5.8. создание Организацией других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 7.5.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.
 - 7.5.10. предоставление займов физическим и юридическим лицам по договорам займа;
 - 7.5.11. совершение сделок, предметом которых являются отношения по поводу имущества, стоимостью более 10% стоимости всего имущества Организации.
 - 7.5.12. выделение дополнительного финансирования на расширение и укрепление материально-технической базы Организации, а также на социальные выплаты сотрудникам Организации;
 - 7.5.13. содействие развитию инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности Организации, обеспечивающей совершенствование учебно-воспитательного процесса;
 - 7.5.14. иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания настоящим Уставом.
- 7.6. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу Общего собрания организует Директор.
- 7.7. Уведомление учредителей Организации о проведении Общего собрания может производиться путем передачи факсимильного сообщения, оповещения через курьера, по электронной почте.
- 7.8. Учредители Организации должны быть оповещены о проведении Общего собрания не позднее, чем за пять дней до даты его проведения.
- 7.9. Каждому учредителю при голосовании принадлежит - 1 (один) голос.
- 7.10. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины учредителей.
- 7.11. Решение Общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.
- 7.12. Решение по вопросу реорганизации путем преобразования принимается учредителями Организации единогласно. По остальным вопросам исключительной компетенции Общего

собрания решение принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов от общего числа присутствующих на собрании учредителей Организации.

- 7.13. На заседаниях Общего собрания ведется протокол.
- 7.14. **Текущее руководство** Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган Организации - **Директор**. Директор действует от имени Организации без доверенности,
- 7.15. Директор назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием учредителей Организации. Срок полномочий директора - 5 лет.
- 7.16. Размер вознаграждения Директора устанавливается Общим собранием учредителей Организации и должен соответствовать его деловым качествам и запросам.
- 7.17. Трудовым договором с Директором может быть предусмотрено поощрение, зависящее от выполнения уставных задач Организации.
- 7.18. Права и обязанности Директора определяются нормативно - правовыми актами РФ и трудовым договором с ним. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывает председатель Общего собрания учредителей.
- 7.19. Директор подотчетен Общему собранию учредителей Организации и несет ответственность перед учредителями Организации за деятельность Организации. К компетенции Директора Организации относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей Организации.
- 7.20. **К компетенции Директора Организации относится:**
 - 7.20.1. обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
 - 7.20.2. представление интересов Организации в отношениях с третьими лицами;
 - 7.20.3. распоряжение имуществом Организации в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 7.20.4. открытие счетов организации в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7.20.5. осуществление приема и увольнения работников Организации, поощрение работников Организации, наложение дисциплинарных взысканий;
 - 7.20.6. заключение трудовых договоров с работниками Организации;
 - 7.20.7. определение и утверждение организационной структуры Организации, штатного расписания Организации, ее филиалов и представительств, утверждение должностных окладов;
 - 7.20.8. утверждение положения о структурных подразделениях Организации;
 - 7.20.9. утверждение должностных инструкций, инструкции по охране труда;
 - 7.20.10. утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
 - 7.20.11. издание приказов, обязательных для всех участников образовательного процесса;
 - 7.20.12. обеспечение создания благоприятных и безопасных условий труда для работников Организации;
 - 7.20.13. реализация мероприятий по обеспечению здоровья работников и безопасности их труда;
 - 7.20.14. осуществление материально-технического обеспечения уставной деятельности Организации в пределах своей компетенции;
 - 7.20.15. организация привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;
 - 7.20.16. организация проведения очередных и внеочередных заседаний Общего собрания учредителей Организации;
 - 7.20.17. назначение заместителей Директора и их досрочное освобождение от должности;
 - 7.20.18. определение состава Педагогического совета и руководство его деятельностью;
 - 7.20.19. инициировать созыв внеочередного Общего собрания учредителей Организации для принятия решения по неотложному вопросу;
 - 7.20.20. передача своих полномочий либо их части своим заместителям;
 - 7.20.21. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.
- 7.21. Директор несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

- 7.22. Директор в полном размере возмещает Организации убытки, причиненные Организации своими виновными действиями.
- 7.23. Учредители Организации на Общем собрании вправе в любое время принять решение о приостановлении полномочий Директора, а также прекратить полномочия Директора и расторгнуть с ним трудовой договор.
- 7.24. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет Заместитель Директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.25. О своем намерении досрочно прекратить трудовой договор Директор обязан уведомить Общее собрание учредителей не менее чем за 2 месяца.
- 7.26. Процедура передачи дел вновь назначаемому Директору определяется Общим собранием учредителей Организации.
- 7.27. **Коллегиальными органами управления** Организацией являются: Педагогический совет и Общее собрание работников организации.
- 7.28. Педагогический совет представляет собой общее собрание педагогических работников Организации. Педагогический совет собирается для выявления мнения педагогических работников при принятии Директором и его заместителями решений по вопросам учебно-воспитательного процесса. Председателем Педагогического совета Организации является Директор.
- 7.29. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителей Организации, работники Администрации Организации, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, а также обучающиеся и их родители (законные представители).
- 7.30. Педагогический совет Организации собирается на заседания по мере необходимости. Решения Педагогического совета Организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей всего педагогического состава Организации и за них проголосовало простое большинство присутствующих.
- 7.31. Решения Педагогического совета Организации носят для Директора Организации и его заместителей рекомендательный характер и впоследствии утверждаются Директором Организации.
- 7.32. К компетенции Педагогического совета Организации относится:
- 7.32.1. определение перспективных и текущих задач педагогических работников Организации;
- 7.32.2. анализ состояния образовательной системы в Организации, в том числе знаний, умений и навыков обучающихся;
- 7.32.3. утверждение Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и переводе обучающихся в следующий класс;
- 7.32.4. определение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, утверждение образовательных программ, учебных планов, а также изменений к ним.
- 7.32.5. определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 7.32.6. утверждение Учебно-воспитательного плана работы на учебный год.
- 7.32.7. определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- 7.32.8. перевод обучающихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод в следующий класс;
- 7.32.9. оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- 7.32.10. утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- 7.32.11. награждение выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- 7.32.12. принятие решения об отчислении обучающихся, в случаях, когда инициатором отчисления является Организация;
- 7.32.13. рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Организации и принятие Решения об исключении обучающихся из Организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 7.32.14. рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- 7.33. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 7.34. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Организации 50 лет.
- 7.35. **Общее собрание работников Организации** формируется из всех работников Организации для решения важных вопросов деятельности коллектива работников Организации.
- 7.36. Общее собрание работников собирается Директором Организации по мере необходимости решения вопросов, отнесенных к его компетенции, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 7.37. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% всех работников Организации.
- 7.38. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей из присутствующих работников.
- 7.39. Решения Общего собрания работников Организации носят для Директора Организации и его заместителей рекомендательный характер и впоследствии утверждаются Директором Организации.
- 7.40. К компетенции Общего собрания работников относится:
- 7.40.1. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- 7.40.2. рассмотрение и одобрение предложений Директора Организации по улучшению труда работников Организации;
- 7.40.3. рассмотрение итоговых документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- 7.40.4. внесение предложений по организации сотрудничества Организации с другими образовательными организациями и организациями социальной сферы.
- 7.41. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем собрания.
- 7.42. **Заместитель Директора по учебно-воспитательной работе** относится к категории руководителей, назначается на должность, освобождается от должности приказом Директора Организации и подчиняется непосредственно Директору Организации
- 7.43. Заместитель Директора по учебно-воспитательной работе осуществляет оперативное руководство учебно-воспитательной работой Организации.
- 7.44. Заместитель Директора по учебно-воспитательной работе в отношениях с третьими лицами действует от имени Организации на основании доверенности, выданной Директором.
- 7.45. Заместитель Директора по учебно-воспитательной работе:
- 7.45.1. подбирает педагогический коллектив и других работников, работающих непосредственно с обучающимися;
- 7.45.2. определяет состав и руководит деятельностью Методического совета;
- 7.45.3. дает указания, обязательные для выполнения всем работникам учебно-воспитательной части;
- 7.45.4. несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Организации;
- 7.45.5. отвечает за правильное, своевременное ведение всей документации Организации, касающейся учебно-воспитательной работы;

- 145.6. отвечает за выполнение всех норм, требований, предусмотренных законодательством РФ, касающихся работы с обучающимися;
- 145.7. несет ответственность за жизнь и здоровье всех обучающихся Организации.
146. **Методический совет** Организации является органом, осуществляющим научно-методическое обеспечение учебного процесса. В Методический совет входят педагогические работники. Состав методического совета определяет Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
147. Методический совет Организации:
- 147.1. рассматривает авторские программы и учебные пособия, проводит их экспертизу;
- 147.2. разрабатывает Учебно-воспитательный план работы на учебный год;
- 147.3. планирует мероприятия по повышению квалификации преподавателей;
- 147.4. организует семинары, конференции, лектории для преподавателей и обучающихся.
148. **Заместитель директора по вопросам безопасности** относится к категории руководителей, назначается на должность, освобождается от должности приказом Директора Организации и подчиняется непосредственно Директору Организации.
149. Заместитель директора по вопросам безопасности в отношениях с третьими лицами действует от имени Организации на основании доверенности, выданной Директором.
150. Заместитель директора по вопросам безопасности организует работы по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса:
151. Заместитель директора по вопросам безопасности:
- 151.1. организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в пользовании Организации;
- 151.2. организует и обеспечивает охранную деятельность в Организации и техническую укрепленность объектов, находящихся в пользовании Организации.
- 151.3. обеспечивает противопожарную безопасность и электробезопасность в Организации;
- 151.4. организует и обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне;
- 151.5. организует безопасное движение автотранспорта Организации;
- 151.6. обеспечивает соблюдение водителями Организации Правил дорожного движения;
- 151.7. дает указания в рамках своей компетенции, обязательные для выполнения всеми работниками Организации, за исключением Директора Организации;
152. **Заместитель директора по административно-хозяйственной части** относится к категории руководителей, назначается на должность, освобождается от должности приказом Директора Организации и подчиняется непосредственно Директору Организации.
153. Заместитель директора по административно-хозяйственной части организует и проводит административно-хозяйственную работу в Организации.
154. Заместитель директора по административно-хозяйственной части в отношениях с третьими лицами действует от имени Организации на основании доверенности, выданной Директором.
155. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:
- 155.1. проводит необходимые мероприятия, связанные с сохранностью и эффективным использованием имущества Организации;
- 155.2. обеспечивает исправное состояние инвентаря, мебели, технического оборудования классов в течение учебного года;
- 155.3. осуществляет контроль за исправным состоянием отопительных систем и водопровода;
- 155.4. определяет потребность имущества, зданий и помещений Организации в капитальном и текущем ремонте;
- 155.5. организует все виды ремонтных работ в Организации;
- 155.6. организует уборку помещений, территории, занимаемых Организацией и территорий, прилегающих к зданиям Организации, организует вывоз мусора и утилизацию твердых бытовых отходов;
- 155.7. осуществляет контроль за соблюдением в Организации санитарных норм и правил;

- 5.8. осуществляет взаимодействие со всеми муниципальными службами и государственными органами по административно-хозяйственным вопросам, в том числе представление им всех необходимых сведений и документов по требованию либо в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5.9. дает указания, обязательные для выполнения младшим обслуживающим персоналом.
- 5.6. С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при управлении Организацией по инициативе родителей, обучающихся могут создаваться **Родительские комитеты классов (групп) и Школьный родительский комитет** или другие органы самоуправления родителей, решения которых имеют для Директора Организации рекомендательный характер.
- 5.7. Родительские комитеты в случае их создания избираются родителями соответствующих классов (групп) простым большинством голосов сроком на один учебный год. Родительские комитеты избирают из числа своих членов председателей простым большинством голосов. Школьный родительский комитет формируется из избранных руководителей (председателей) родительских комитетов классов (групп).
- 5.8. С целью учета мнения обучающихся при управлении Организацией по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся – **Советы классов и Школьный совет** или другие органы самоуправления обучающихся, решения которых имеют для Директора Организации рекомендательный характер.
- 5.9. Советы обучающихся избираются обучающимися простым большинством голосов сроком на один учебный год. Советы обучающихся избирают из числа своих членов председателей простым большинством голосов. Школьный совет обучающихся формируется из избранных руководителей (председателей) самоуправления классов.

Статья 8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 8.2. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 8.4. Помещения Организации должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных видов деятельности обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизиологическими особенностями.
- 8.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- 8.5.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
 - 8.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 8.5.3. средства, получаемые Организацией за оказываемые образовательные услуги;
 - 8.5.4. доходы от предпринимательской деятельности;
 - 8.5.5. долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
 - 8.5.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по депозитам, акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 8.5.7. доходы, получаемые от передачи в пользование недвижимого имущества Организации;
 - 8.5.8. другие, не запрещенные законом поступления.

- 3.6. рыночная стоимость имущества Организации, достаточного для осуществления уставной деятельности Организации, устанавливается в сумме 10 000 (десять тысяч рублей).
- 3.7. Организация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, приобретенным ею за счет деятельности, приносящей доход. Организация вправе приобретать и отчуждать недвижимое имущество по договорам купли-продажи.
- 3.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

Статья 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 9.1. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Ответственность за ненадлежащую организацию бухгалтерского учета несет Директор, ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета и несвоевременное представление ежегодной бухгалтерской и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет бухгалтер Организации.
- 9.4. Организация хранит следующие документы:
- 9.4.1. Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- 9.4.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- 9.4.3. внутренние документы Организации;
- 9.4.4. Положение о филиале или представительстве Организации (при наличии);
- 9.4.5. годовые отчеты;
- 9.4.6. документы бухгалтерского учета;
- 9.4.7. документы бухгалтерской отчетности;
- 9.4.8. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством РФ.
- 9.5. Организация обязана обеспечить учредителя Организации доступ к указанным выше документам.
- 9.6. Организации хранит документы, предусмотренные пунктом 9.4. Устава, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа (Директора).
- 9.7. В целях лучшей сохранности документов Директор может принять решение о хранении вышеуказанных документов в ином месте. В этом случае, Директор обязан письменно известить всех учредителей Организации о таком изменении и обеспечить доступ к такому месту хранения всем учредителям Организации.
- 9.8. Протоколы всех Общих собраний учредителей Организации подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому учредителю Организации для ознакомления. По требованию учредителей Организации им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Директором.
- 9.9. Третьи лица вправе обратиться за интересующей их информацией об Организации непосредственно Директору Организации. Такое обращение должно быть направлено в письменном виде. Директор Организации в течение 30 рабочих дней обязан дать мотивированный ответ заинтересованному лицу, либо мотивированный отказ в предоставлении запрошенной информации.
- 9.10. Организации в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и обеспечивает их сохранность самостоятельно.

- 9.11. При реорганизации и прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы г. Обнинска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действителен на весь срок деятельности Организации.
- 10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации, регистрируются в установленном порядке.
- 10.3. Признание отдельных положений Устава недействительными не влечет недействительность всего Устава.

Статья 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами
- 11.2. Организации по решению Общего собрания учредителей Организации вправе преобразоваться в фонд.
- 11.3. Организация может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания учредителей Организации, либо по решению суда.
- 11.4. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.
- 11.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде.
- 11.6. Ликвидатор помещает в органах печати информацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторам не может менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.
- 11.7. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов, уведомляет их в письменной форме о ликвидации Организации.
- 11.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа-интернат «Дубравушка», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области 22 октября 2021 г. (учетный № 4014050228).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 октября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2214000195242 (ОГРН 1164000050147).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области двадцать три листа

Начальник Управления

А.Г. Кравченко



Пронумеровано, прошито и удостоверено подписью.

Всего 23 (двадцать три) листов

Директор

[Handwritten signature]

/ Ю. В. Кравцова /