



35 **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа-интернат «Дубравушка» (далее –«Организация») и устанавливает Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – «Зачет») понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – «Дисциплины») с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей Дисциплины.

**2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

2.1. Зачёт производится для следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся, временно получавшие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях и т.п.;
- обучающиеся, переведенные из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, ранее отчисленные из Организации и остающиеся для продолжения обучения в Организации;
- обучающиеся, изучавшие учебные дисциплины, дисциплины по плану внеурочной деятельности, дисциплины по дополнительным образовательным программам по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Подлежат зачёту Дисциплины учебного плана при совпадении наименования Дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее 90% от объема часов по данной Дисциплине, предусмотренном учебным планом Организации.

2.2. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Организации (Образец - Приложение 1).

2.3. В случае несовпадения наименования Дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 10%), решение о зачёте Дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Организации.

2.4. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по Дисциплине.

2.5. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по Дисциплине не более двух раз в пределах установленного срока, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

2.6. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную Дисциплину.

2.7. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки, Организация создает комиссию для повторного проведения промежуточной аттестации, результат которой оформляется протоколом (Приложение 2).

2.8. В случае повторного получения неудовлетворительной отметки или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, Дисциплина признается академической задолженностью.

2.9. Для получения зачёта совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в организацию следующие документы:

- заявление о зачёте Дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался обучающийся.

2.10. Зачёт Дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

2.11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по Дисциплине («зачёт» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная Дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно» без прохождения дополнительной аттестации.

2.13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.14. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Организации, могут быть зачтены по его письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

ПРИКАЗ №__

_____ 201_ года

г. Обнинск

О зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрев соответствие наименований дисциплин, представленных академической справке N ____ от _____ 201_ года для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) за I (2,3,4) четверть (и) I (2,3,4) класса очной формы обучения _____,

(ФИО обучающегося)

требованиям учебных планов, ФГОС общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Наименование Учебного предмета	Форма аттестации согласно ФГОСОО	Форма аттестации согласно справке от ____ №____	Решение о зачете результатов освоения

2. Зачислить _____ в _____ класс очной формы обучения.

3. Погасить академическую разницу до _____ 201_ года.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор

(Ю.В. Кравцова)

МП

С приказом ознакомлены:

К положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРОТОКОЛ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____
Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.
Не явилось _____ человек.
Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	Итоговая отметка
1.		
2.		

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201_ г.
Дата внесения в протокол отметок: _____ 201_ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /