

УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Автономной некоммерческой организации

«Общеобразовательная школа-интернат

«Дубравушка»

Ю.В. Кравцова

Приказ № от 01 09 2017 г.



55

Положение о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся АНО «ОШИ «Дубравушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся АНО «ОШИ «Дубравушка» (далее – «Организация») разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными работников и обучающихся (далее – «персональные данные») понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. К персональным данным, получаемым и обрабатываемым Организацией, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- ИНН;
- семейное положение;
- состав семьи;
- состояние здоровья и медицинские данные субъекта персональных данных и (или) членов его семьи;
- данные документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- имущественное положение;
- данные о профессии, занимаемых должностях;
- деловые и иные личные качества, носящие оценочный характер;
- данных страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета;
- материальное положение;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- успеваемость и результаты итоговой аттестации;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество членов семьи субъекта персональных данных.

1.4. Организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.6. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Организации, утверждается приказом руководителя Организации.

1.7. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в выполнении ими трудовых обязанностей, их карьерного роста, содействия обучающимся в прохождении обучения, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации, учета результатов исполнения ими трудовых и учебных обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работников Организации, родителей обучающихся или их законных представителей и (или) самих обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьих лиц следует заблаговременно известить об этом работников, родителей обучающихся или их законных представителей с указанием целей, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, и получить их письменное согласие;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников, родителей обучающихся или их законных представителей, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением;

1.8. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность

персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.9. Сведения о персональных данных работников и обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Организации). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. Организация гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация также обеспечивает защиту персональных данных.

2.4. При поступлении в Организацию обучающиеся представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. В Организации устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Персональные данные предоставляются работниками и родителями обучающихся в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2

статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.3. Организация обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников и родителей обучающихся (их законных представителей), если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.1.4. Организация не имеет права обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением следующих случаев:

3.1.5. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

3.1.6. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

3.1.7. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.2. Письменное согласие работника и родителей обучающихся (их законных представителей) на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является работник или обучающийся, а также для заключения договора по инициативе работника или обучающегося;

3.4. Организация обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в т.ч.:

3.4.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Организации. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.4.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.4.4. При хранении персональных данных Организация обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- а) не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами;
- б) не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- в) предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;
- г) осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя;
- д) разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- е) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- ж) передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Передача персональных данных обучающихся осуществляется с учетом следующих особенностей:

4.2.1. Организация осуществляет передачу сведений в федеральную и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - информационные системы) с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с

соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

4.2.2. Директор Организации назначает лиц, ответственных за внесение сведений в информационные системы, и имеющих право доступа к информационным системам, в целях внесения сведений в информационные системы, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в информационных системах;

4.2.3. сведения, вносимые в федеральную и региональные информационные системы посредством использования единой системы идентификации и аутентификации, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью поставщиков информации, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи»;

4.2.4. передача сведений в информационные системы осуществляется Организацией только с согласия родителей обучающихся или их законных представителей.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- Директор Организации;
- работники Администрации;
- работники бухгалтерии;
- работники структурных подразделений «Школа», «Воспитатели»;
- начальник сторожевой службы, вахтер.

5.2. Работники и обучающиеся в целях обеспечения защиты персональных данных имеют право:

- а) получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных;
- б) требовать уточнения их персональных данных, блокирования или уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- в) получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- г) доверить защиту своих персональных данных представителям;
- д) заявлять возражение против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
- е) требовать об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ж) обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику или обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется

независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником или обучающимся убытков.

6.3. Работник, по вине которого было допущено нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных других работников, может быть привлечен к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

6.4. Работники Организации, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя на основании п.«в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.