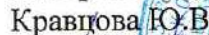


Председатель Педагогического совета
АНО «Общеобразовательная школа-
интернат «Дубравушка»
Кравцова Ю.В.





«УТВЕРЖДЕНО»
РЕШЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА

Автономная некоммерческая организация
«Общеобразовательная школа – интернат
«Дубравушка»

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе обучающихся в следующий класс

Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа – интернат «Дубравушка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, Уставом Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа-интернат Дубравушка», именуемого в дальнейшем – «Организация», и регламентирует формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации, порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Срок действия данного положения: без ограничения.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных

- федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости.
- 2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Организации.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах: письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы); устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями по пятибалльной оценочной, зачетной системам. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).
- 2.8. Оценки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих оценок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы),

причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ, преимущественно за контрольные мероприятия. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков.

- 2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
 - в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- 2.11. Не допускается проведение более:
 - одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
 - двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.
- 2.12. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.
- 2.13. При выставлении оценок по итогам четвертей учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающегося: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.
- 2.14. При стабильном написании обучающимся письменных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная оценка, т. е. оценка, ориентированная главным образом на устные ответы.
- 2.15. Программа является выполненной, если обучающийся усвоил необходимый образовательный минимум, в т.ч. выполнил нормы проверочных работ. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в Организационный канун и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются Организацией дифференцированно в каждом конкретном случае.
- 2.16. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позднее чем через неделю после проведения; отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 10 дней. Отметки за сочинение

- и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал двумя отметками в одной ячейке.
- 2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
 - 2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
 - 2.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
 - 2.20. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
 - 2.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. Зачетная система.

- 3.1. Зачетная система реализуется в процессе промежуточной аттестации по всем предметам и является основной формой тематического контроля. По завершению изучения определенных тем, блоков тем, разделов не реже одного раза в четверть проводится зачет.
- 3.2. Каждому зачету предшествует целенаправленная подготовка обучающихся на уроках, консультациях и в процессе самостоятельной домашней работы.
- 3.3. Сроки проведения зачетов указываются в календарно-тематическом планировании. График проведения зачетов по предмету составляется учителем на четверть и сдается заместителю Директора по учебно-воспитательной работе. Даты проведения зачетов могут быть изменены по согласованию с заместителем Директора по учебно-воспитательной работе. Обучающиеся должны быть ознакомлены со сроками сдачи зачетов.
- 3.4. Формы проведения зачетов определяются учителем. Они могут проходить в письменной и устной форме. До проведения зачета может быть назначена консультация.
- 3.5. Результатом зачета могут быть оценки: «не зачтено», «зачтено».
- 3.6. Обучающимся, на явившимся для сдачи зачета по уважительной причине, учитель устанавливает новые сроки по согласованию с заместителем Директора по учебно-воспитательной работе.

- 3.6.1. Обучающиеся, не сдавшие зачет, обязаны пересдать его в сроки, установленные заместителем Директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.7. Содержание зачетов
- 3.7.1. Письменные работы.
- Содержание этих работ должно удовлетворять следующим требованиям:
- Задания и примеры должны охватывать основные понятия зачетного раздела.
 - Письменные работы могут содержать задания обязательного уровня и задания повышенной трудности.
- 3.7.2. При отборе материала для обучающихся на зачёте учитывается значимость данного программного материала в общей системе учебного предмета.

На зачёт выносятся:

- материал, составляющий обязательную часть данного зачетного раздела, на основе которого формируются и развиваются ведущие понятия курса;
 - фактический материал, имеющий большое познавательное значение для обучающихся;
 - решение типовых задач, выполнение практических заданий, позволяющих определить уровень практического применения знаний.
- 3.8. Функции руководителей и педагогов в условиях зачетной системы.
- 3.8.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает создание необходимых условий для эффективной реализации зачетной системы.
- 3.8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет план проведения зачётов, консультаций по четвертям. Контролирует выполнение графика сдачи зачётов. Анализирует результаты.
- 3.8.3. Учителя и классные руководители осуществляют контроль за посещаемостью занятий и своевременностью сдачи зачётов обучающимися.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

- 4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
 - соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
 - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
 - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).
- 4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, всероссийская проверочная работа) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 4.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).
- 4.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5. Порядок выставления отметок за контрольные работы. Четвертная, полугодовая аттестация.

- 5.1. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.
- 5.2. При выставлении четвертной, полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации.
- 5.3. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению оценки обучающегося за четверть или полугодие.
- 5.4. При выставлении годовой оценки учитываются достижения обучающегося за весь период обучения. Оценка за четвертую четверть не является решающей при формировании итоговой годовой отметки.
- 5.5. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.6. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 58) неудовлетворительные годовые отметки считаются академической задолженностью. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) Обучающегося.

6. Перевод обучающихся в следующий класс.

- 6.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организации создается комиссия.
- 6.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 6.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.
 - 6.6.1. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
 - 6.6.2. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность решением Педагогического совета Организации переводятся в следующий класс условно.
- 6.8. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.9. Обучающиеся 1-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по итогам независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.
- 6.10. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7. Права участников образовательного процесса в период текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

- 7.1. Обучающийся имеет право своевременно узнать о количестве наименования учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации.
- 7.2. Решением Педагогического совета от переводной аттестации могут быть освобождены:
 - 7.2.1. обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
 - 7.2.2. обучающиеся, длительно находящиеся на медицинском лечении.

- 7.3. В соответствии с Уставом Организации каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В Организации организуется конфликтная комиссия в компетенции которой находится анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса.
- 7.4. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя Директора Организации и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится Директором в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

8. Ответственность участников образовательного процесса в период текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

- 8.1. За нарушения требований настоящего Положения работники Организации, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.