

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Автономной некоммерческой организации  
«Общеобразовательная школа-интернат

«Дубравушка»

Ю.В. Кравцова

Приказ №29 от 31.03.2017 г.



*54*  
**КОДЕКС**  
**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**  
**АНО «ОШИ «ДУБРАВУШКА»**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. N 21) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников АНО «ОШИ «Дубравушка» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам АНО «ОШИ «Дубравушка» независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданине Российской Федерации, поступающему на работу в АНО «ОШИ «Дубравушка» (далее - Организация) обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной трудовой деятельности.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил поведения работников Организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие повышению репутации Организации, доверия граждан к негосударственным образовательным организациям.

5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Организации, их самоконтроля.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работником Организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила должностного поведения  
Работников Организации

8. Работники Организации обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Организации;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным

группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять директора Организации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в образовательной организации;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную служебную деятельность, решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Организации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Организации, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Организации;

р) соблюдать установленные в Организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Работнику Организации запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Организации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Организации и передаются работником по акту в директору Организации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Работнику Организации, наделенному организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам, необходимо быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Работник Организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Работнику Организации, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, необходимо принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Организации

13. В процессе трудовой деятельности работнику Организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В процессе трудовой деятельности работники Организации воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время совещаний, бесед, иного общения с гражданами в период рабочего времени.

15. Работники Организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Организации необходимо быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работника Организации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Организации, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Соблюдение работниками Организации положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.