

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО «Общеобразовательная школа-интернат «Дубравушка»
/Кравцова Ю.В./
Приказ № 164 от «03» мая 20 16 г.



08 ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

АНО «Общеобразовательная школа – интернат «Дубравушка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО «Общеобразовательная школа-интернат «Дубравушка», именуемой в дальнейшем – «Организация».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Организации, являющегося коллегиальным органом педагогических работников.
- 1.3. Положение утверждается Приказом Директора Организации.
- 1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета Организации носят для Директора Организации и его заместителей рекомендательный характер и впоследствии утверждаются Директором Организации.

2. Основными задачи Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация в Организации государственной политики в области образования.
- 2.2. определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- 3.1. определение перспективных и текущих задач педагогических работников Организации;
- 3.2. анализ состояния образовательной системы в Организации, в том числе знаний, умений и навыков обучающихся;

08 10

1

- 3.3. утверждение Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и переводе обучающихся в следующий класс;
- 3.4. определение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, утверждение образовательных программ, учебных планов, а также изменений к ним.
- 3.5. определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.6. утверждение Учебно-воспитательного плана работы на учебный год.
- 3.7. определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- 3.8. перевод обучающихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод в следующий класс;
- 3.9. оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- 3.10. утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.11. награждение выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 3.12. принятие решения об отчислении обучающихся, в случаях, когда инициатором отчисления является Организация;
- 3.13. рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Организации и принятие Решения об исключении обучающихся из Организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 3.14. рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться с просьбами к администрации и органам управления Организации и получать информацию по результатам рассмотрения.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
 - представителей членов Организации;
 - библиотекаря;
 - школьного врача и (или) медсестру;
 - обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.3. Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов Организации.
- 4.5. Рекомендовать:
 - к публикации разработки работников Организации;
 - повышение квалификации работникам Организации;
 - представителей Организации для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;

- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Организации;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Организации.
- 6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости.
- 6.3. Решения Педагогического совета Организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей всего педагогического состава Организации и за них проголосовало простое большинство присутствующих.
- 6.4. Председателем педагогического совета является директор Организации (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания Педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным актам Организации.
- 6.5. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.6. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

7. Делопроизводство

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в делах Организации 50 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.