


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНО «ОШИ «Дубравушка»
Кравцова Ю.В. 
Приказ № 164 от «05» мая 2016 года



**10 ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
АНО «Общеобразовательная школа интернат «Дубравушка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Конфликтная комиссия АНО «ОШИ «Дубравушка», именуемой в дальнейшем – «Организация», создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Организации, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).
- 2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
 - урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Организации;
 - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Организации;
 - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. ПРАВА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Конфликтная комиссия имеет право:
 - 3.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
 - 3.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - 3.1.3. сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
 - 3.1.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 3.1.5. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.1.6. рекомендовать внесение изменений в локальные акты Организации с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены Конфликтной комиссии обязаны:

4.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

4.1.4. принимать решение в сроки, установленные в п. 5.3. настоящего положения;

4.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

5.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

5.3. Комиссия обязана в течение одной недели со дня поступления рассмотреть заявление и принять по нему решение.

5.4. Утверждение членов комиссии и избрание ее председателя и секретаря оформляются приказом Директора Организации.

5.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее двух третей членов Комиссии и за него проголосовало большинство из присутствующих.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.9. Протоколы заседаний Конфликтной комиссии сдаются Директору Организации и хранятся в архиве Организации три года.